

Geschäftsbeziehungen erstellen

Schritt 1

1. Gehen Sie zu www.billexco.com
 2. Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein
- ➔ Achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung Ihrer Eingaben!



Schritt 2

3. «Geschäftsbeziehung erstellen» anklicken



Schritt 3

4. Richtung auswählen
- ➔ Beachten Sie, dass eine Geschäftsbeziehung nur eine Richtung abdeckt



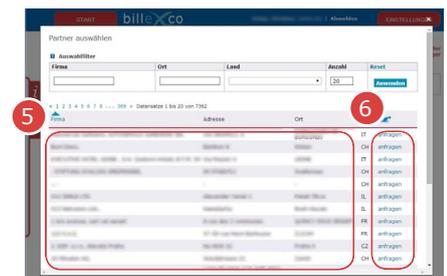
Hilfe

Hier finden Sie Hilfe:

- **Anleitungen (PDF)**
Unter Start ➔ Hilfe ➔ Anleitungen
- **Online Hilfe**
Mit dem Klick auf finden Sie seitenbezogene Hilfe
- **Videos in zahlreichen Sprachen**
Auf der Startseite von «www.billexco.com»

Schritt 4

5. Suchen Sie nach Ihrem Rechnungsempfänger (oder -sender)
 6. Klicken Sie in der Zeile Ihres Rechnungsempfängers (oder -senders) auf «Anfragen»
- ➔ Nutzen Sie den Auswahlfilter, um die Liste Ihrer potentiellen Rechnungsempfänger (oder -sender) einzuschränken



Schritt 5

7. Vergewissern Sie sich, ob Sie die richtige Richtung gewählt haben
 8. Vergewissern Sie sich, ob Sie die richtige Firma ausgewählt haben
 9. Klicken Sie auf «Absenden»
- ➔ Die Geschäftsbeziehung wird erst aktiv und nutzbar, nachdem Ihr Partner Ihrer Anfrage zugestimmt hat



Billexco AG

helpdesk@billexco.com
www.billexco.com