

# Creación de enlaces corporativos

## Paso 1

1. Acceda al sitio web [www.billexco.com](http://www.billexco.com)
  2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña
- Preste atención a las mayúsculas y minúsculas!



## Paso 2

3. Haga clic en «Crear nuevo enlace corporativo»



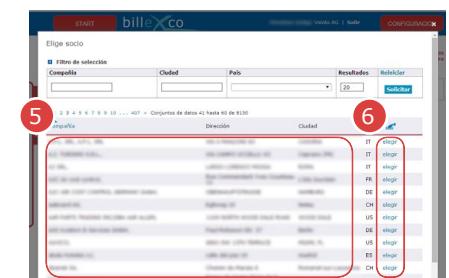
## Paso 3

4. Seleccione la dirección
- Tenga en cuenta que una relación comercial solo permite una dirección



## Paso 4

5. Busque entre sus destinatarios (o emisores) de facturas
  6. En la fila de su destinatario (o emisor) de facturas, haga clic en «Elegir»
- Utilice el filtro de selección para reducir la lista de sus destinatarios (o emisores) de facturas potenciales



## Paso 5

7. Asegúrese de que ha seleccionado la dirección correcta
  8. Asegúrese de que ha seleccionado la compañía correcta
  9. Haga clic en «Enviar»
- La relación comercial estará activa y se podrá utilizar después de que su socio haya aprobado la solicitud



**Ayuda**

Aquí encontrará ayuda:

- **Instrucciones (PDF)**  
Bajo Start ⇒ Ayuda  
⇒ Instrucciones
- **Ayuda en línea**  
Haciendo clic aquí ? encontrarán ayuda relacionada con el sitio
- **Vídeos en numerosos idiomas**  
En la página de inicio de «www.billexco.com»

**Billexco S.A.**

helpdesk@billexco.com  
www.billexco.com