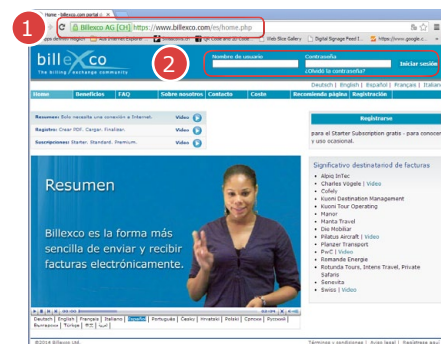


# Creación de enlaces corporativos

## Paso 1

1. Acceda al sitio web [www.billexco.com](http://www.billexco.com)
2. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña  
→ Preste atención a las mayúsculas y minúsculas!



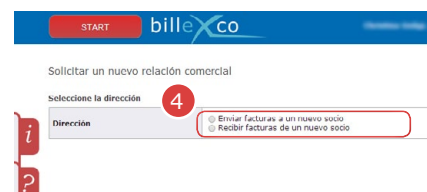
## Paso 2

3. Haga clic en «Crear nuevo enlace corporativo»



## Paso 3

4. Seleccione la dirección  
→ Tenga en cuenta que una relación comercial solo permite una dirección



### Ayuda

Aquí encontrará ayuda:

#### ■ Instrucciones (PDF)

Bajo Start → Ayuda → Instrucciones

#### ■ Ayuda en línea

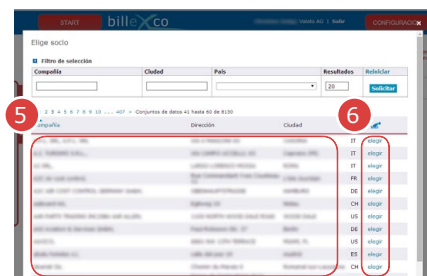
Haciendo clic aquí encontrará ayuda relacionada con el sitio

#### ■ Vídeos en numerosos idiomas

En la página de inicio de «[www.billexco.com](http://www.billexco.com)»

## Paso 4

5. Busque entre sus destinatarios (o emisores) de facturas
6. En la fila de su destinatario (o emisor) de facturas, haga clic en «Elegir»  
→ Utilice el filtro de selección para reducir la lista de sus destinatarios (o emisores) de facturas potenciales



## Paso 5

7. Asegúrese de que ha seleccionado la dirección correcta
8. Asegúrese de que ha seleccionado la compañía correcta
9. Haga clic en «Enviar»  
→ La relación comercial estará activa y se podrá utilizar después de que su socio haya aprobado la solicitud



**Billexco S.A.**

helpdesk@billexco.com

[www.billexco.com](http://www.billexco.com)