

# Registro

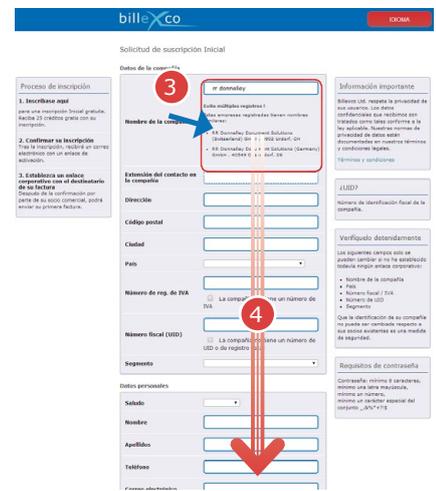
## Paso 1

1. Acceda al sitio web [www.billexco.com](http://www.billexco.com)
2. Haga clic en «Registrarse»



## Paso 2

3. Indique el nombre de la compañía y compruebe si ya está registrada
  - Si ya está en la lista (→) pero no recuerda los datos de entrada, contacte con [helpdesk@billexco.com](mailto:helpdesk@billexco.com)
4. Rellene el formulario de registro
  - Fíjese bien en cómo ha escrito su nombre de usuario y la contraseña que elija
  - Al finalizar la inscripción, recibirá un correo electrónico de confirmación de [pdfbilling@billexco.com](mailto:pdfbilling@billexco.com)



**Ayuda**

Aquí encontrará ayuda:

- **Videos en numerosos idiomas**  
En la página de inicio de «[www.billexco.com](http://www.billexco.com)»

## Paso 3

5. Haga clic en el enlace de activación que recibirá en el correo electrónico de confirmación



## Paso 4

6. Acceda al sitio web [www.billexco.com](http://www.billexco.com)
7. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña (del paso 2)
  - Preste atención a las mayúsculas y minúsculas!



**Billexco S.A.**  
[helpdesk@billexco.com](mailto:helpdesk@billexco.com)  
[www.billexco.com](http://www.billexco.com)