

Inscription

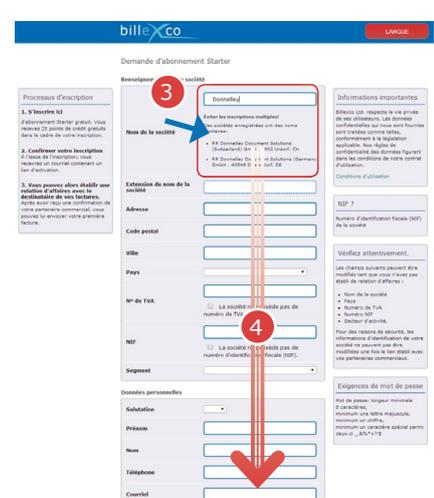
Étape 1

1. Rendez-vous sur la page www.billexco.com
2. Cliquez sur « Inscrivez-vous »



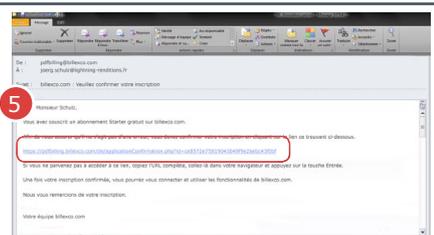
Étape 2

3. Saisissez le nom de votre société, et vérifiez si celle-ci est déjà enregistrée
 - Si vous trouvez votre société dans la liste (→) mais que vous ne connaissez pas l'identifiant, veuillez nous écrire à l'adresse helpdesk@billexco.com
4. Remplissez le formulaire d'inscription
 - Prêtez une attention particulière à l'orthographe du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous choisissez
 - Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un courriel de confirmation de la part de pdfbilling@billexco.com



Étape 3

5. Cliquez sur le lien d'activation se trouvant dans le courriel de confirmation



Aide

Trouvez de l'aide ici :

- Des vidéos dans de nombreuses langues
- Sur la page d'accueil de «www.billexco.com»

Étape 4

6. Rendez-vous sur www.billexco.com
7. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (choisis à l'étape 2)
 - Lors de la saisie, faites attention aux majuscules et aux minuscules !



Billexco SA
helpdesk@billexco.com
www.billexco.com