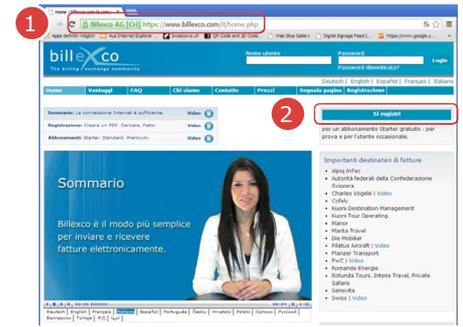


Registrazione

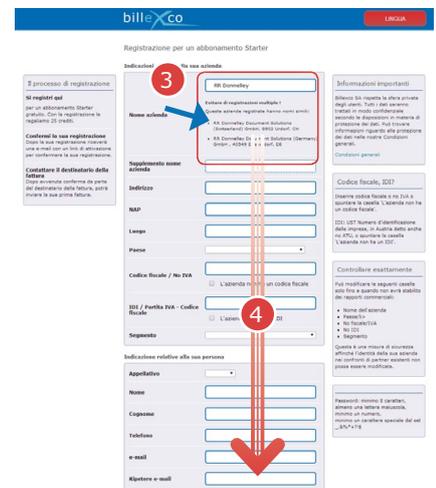
Passo 1

1. Accedere a www.billexco.com
2. Fare clic su «Si registri»



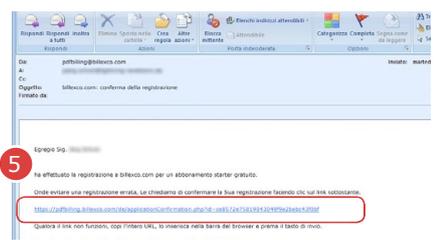
Passo 2

3. Immettere la ragione sociale della propria azienda e verificare se è già registrata
 - Se la propria azienda si trova nell'elenco (→) ma non si conoscono i dati di login, rivolgersi a helpdesk@billexco.com
4. Compilare il modulo di registrazione
 - Tenere a mente la grafia del nome utente e della password selezionati
 - Terminata la registrazione sarà inviata un'e-mail di conferma da pdfbilling@billexco.com



Passo 3

5. Fare clic sul link di attivazione nell'e-mail di conferma



Guida ?

Le informazioni utili sono disponibili qui:

- **Video in numerose lingue** sulla pagina iniziale di «www.billexco.com»

Passo 4

6. Accedere a www.billexco.com
7. Effettuare il login con il proprio utente e la password (cfr. passo 2)
 - Fare attenzione a maiuscole e minuscole!



Billexco S.p.A.
helpdesk@billexco.com
www.billexco.com